



## De la stratégie à la réalisation des objectifs, le rôle du manager stratège

### Bâtir son rôle de manager stratège

Cette formation vous permet de progresser dans :

- la perception de la stratégie et de la vision à définir en tant que manager stratège pour développer les activités de sa structure, sa BU ou son service
- la définition d'une trajectoire et la mise en œuvre des objectifs adaptés qui vous permettront d'embarquer vos équipes et d'obtenir les réalisations concrètes et succès attendus

#### Public visé :

- manager d'un service ou d'un périmètre impliquant plusieurs activités ou équipes

#### Prérequis

- expérience de management opérationnel et/ou de pilotage de projet

#### Objectifs professionnels

- S'appuyer sur des compétences managériales renforcées favorisation l'évolution et le développement de l'activité
- Appréhender le rôle de manager stratège, différent du manager opérationnel
- Avoir une posture haute, permettant la vision à 360 de l'activité et la prise de recul
- Définir une stratégie, la rendre concrète au travers d'objectifs et piloter son déploiement

#### Méthodes et outils pédagogiques

- **Alternance d'apports théoriques, d'ateliers collectifs et ludiques, de partage & synthèse et d'exercices pratiques** issus de situations réelles vécues en entreprise.
- **Contenu personnalisable**, adaptation des concepts abordés et des objectifs à atteindre en lien avec l'entreprise d'appartenance

#### Modalités d'organisation

- **Durée** : 3 jours (21 heures) + activités à distance
- **Dates et horaires** : Définis selon votre organisation (par session de 3,5 h au moins)
- **Formation organisée en distanciel en intra ou inter-entreprise**. Possibilité de l'organiser en présentiel en entreprise, veuillez nous contacter pour en définir les modalités.
- **Coût** : 2 150 € HT (tarifs 2023)
- **Délais de mise en œuvre** : en fonction de la sollicitation ou non de financement, de 1 semaine à 2 mois

PMIL INVEST SAS – 1A chemin de la Rollande 84140 Avignon  
Siret 798503710

Déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation en cours d'enregistrement  
auprès du Préfet de région Provence Alpes Côte d'Azur



### Evaluation & progression

- Notre objectif en qualité de formateur est nécessairement **l'acquisition de nouvelles compétences par nos stagiaires.**
- **Mesurer la progression est essentiel.** Concernant ce programme, il sera procédé auprès de chaque stagiaire :
  - à un état des lieux des connaissances à l'entrée (utilisation d'une grille d'analyse spécifique au programme)
  - à des interrogations orales et exercices pratiques au fil des séquences de la formation
  - à une évaluation à l'issue du stage (utilisation de la même grille qu'à l'entrée en formation)

### Moyens techniques

- **Visio conférence** pour l'accueil et les moments d'échanges.
- Le stagiaire dispose d'un ordinateur avec web cam et accès internet.

### Handicap

- Toutes les formations dispensées par PMIL sont susceptibles d'être adaptées aux situations de handicap.
- Lors de l'inscription, nous étudions avec vous les adaptations utiles & soutiens que nous pourrions mettre en place pour favoriser l'apprentissage du public en situation de handicap.

### La satisfaction de nos clients

- **Nous mesurons à l'issue de chaque stage** la qualité de notre prestation et la satisfaction de nos stagiaires
- **A ce jour**, nous ne sommes pas en mesure d'établir et de communiquer le taux de satisfaction concernant ce programme de formation récent. N'hésitez pas à nous communiquer si vous souhaitez des éléments concis.

### Les + de ce programme

- **Un accompagnement individuel** pour permettre à chacun de construire ses outils
- **Un service d'appel téléphonique** pendant la durée de la formation et jusqu'à 6 semaines après la formation pour vous accompagner dans la mise en œuvre de vos acquis

### Formateur :

- Bénédicte NAUDET • DRH – Membre du comité de direction de groupes de 500 à 25 000 salariés – 25 ans d'expérience professionnelle • Formatrice et consultante auprès de dirigeants et encadrants

**Coordonnées du référent formation, interlocuteur privilégié des stagiaires Bénédicte NAUDET –  
contact@pmil.fr- 06 29 17 21 51**

PMIL INVEST SAS – 1A chemin de la Rollande 84140 Avignon  
Siret 798503710

Déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation en cours d'enregistrement  
auprès du Préfet de région Provence Alpes Côte d'Azur



## **Contenu pédagogique**

### **Accompagner chaque ressource – Les incontournables du management**

#### **1 – Les rôles du manager et les concepts stratégiques**

- Identifier les 2 rôles de manager, en comprendre les enjeux
- Comprendre la nécessité d'avoir une stratégie/trajectoire et de la définir

#### **2 – De la stratégie aux objectifs et à la feuille de route**

- Du concept à la concrétisation : Construire sa stratégie, identifier ses objectifs et formaliser sa feuille de route
- Identifier et choisir les leviers d'actions
- Définir des réalisations
- Formaliser un objectif en projet et en plan d'actions
- Convaincre les décideurs avec sa feuille de route
- Embarquer les équipes dans la démarche, de la vision à la réalisation

#### **3 – Suivre, analyser et performer**

- Piloter sa feuille de route : comprendre l'intérêt et la nécessité de piloter pour être garant de la mise en oeuvre
- Suivre, analyser et performer
- Construire son reporting
- Adapter en fonction des contraintes et opportunités, alerter
- Bilans. Retour d'expérience. Capitalisation

PMIL INVEST SAS – 1A chemin de la Rollande 84140 Avignon  
Siret 798503710

Déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation en cours d'enregistrement  
auprès du Préfet de région Provence Alpes Côte d'Azur