



## Construire son équipe

### Définir les rôles et fonctions pour mieux recruter et intégrer

Cette formation vous permet de constituer un collectif pour conduire les projets que vous managez, de recruter chaque ressource et d'intégrer chacun en fonction de ses compétences et des attendus dans un climat serein et efficace.

#### Public visé :

- Managers ou dirigeant (structure – de 20 salariés)

#### Prérequis

Être impliqué dans le process de recrutement

#### Objectifs professionnels

- Construire un collectif
- Avoir une vision globale de son organisation, de ses besoins de ressources, des forces en présence et de la répartition des charges
- Être capable de formaliser les rôles et les fonctions de chacun et de s'assurer de la cohérence du collectif
- Être capable de recruter les compétences requises dans un cadre statutaire choisi
- Savoir intégrer une nouvelle ressource en renforçant l'équilibre et l'efficacité du collectif

#### Méthodes et outils pédagogiques

- **Formation organisée en distanciel, en intra ou inter-entreprise.** Possibilité de l'organiser en présentiel en entreprise, veuillez nous contacter pour en définir les modalités.
- **Alternance d'apports théoriques, d'ateliers collectifs et ludiques, d'exercices pratiques et de mises en situation** issus de situations réelles vécues en entreprise.
- **Contenu personnalisable**, adaptation des concepts abordés et des objectifs à atteindre en lien avec l'entreprise d'appartenance

#### Modalités d'organisation

- **Durée** : 3 jours (21 heures) + activités à distance
- **Dates et horaires** : Définis selon votre organisation (par session de 3,5 h au moins)
- **Formation organisée en distanciel en intra ou inter-entreprise.** Possibilité de l'organiser en présentiel en entreprise, veuillez nous contacter pour en définir les modalités.
- **Coût** : 2 100 € HT (tarifs 2023)
- **Délais de mise en œuvre** : en fonction de la sollicitation ou non de financement, de 1 semaine à 2 mois

PMIL INVEST SAS – 1A chemin de la Rollande 84140 Avignon  
Siret 798503710

Déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation en cours d'enregistrement  
auprès du Préfet de région Provence Alpes Côte d'Azur



### Evaluation & progression

- Notre objectif en qualité de formateur est nécessairement **l'acquisition de nouvelles compétences par nos stagiaires.**
- **Mesurer la progression est essentiel.** Concernant ce programme, il sera procédé auprès de chaque stagiaire :
  - à un état des lieux des connaissances à l'entrée (utilisation d'une grille d'analyse spécifique au programme)
  - à des interrogations orales et exercices pratiques au fil des séquences de la formation
  - à une évaluation à l'issue du stage (utilisation de la même grille qu'à l'entrée en formation)

### Moyens techniques

- **Visio conférence** pour l'accueil et les moments d'échanges.
- Le stagiaire dispose d'un ordinateur avec web cam et accès internet.

### Handicap

- Toutes les formations dispensées par PMIL sont susceptibles d'être adaptées aux situations de handicap.
- Lors de l'inscription, nous étudions avec vous les adaptations utiles & soutiens que nous pourrions mettre en place pour favoriser l'apprentissage du public en situation de handicap

### La satisfaction de nos clients

- **Nous mesurons à l'issue de chaque stage** la qualité de notre prestation et la satisfaction de nos stagiaires
- **A ce jour**, nous ne sommes pas en mesure d'établir et de communiquer le taux de satisfaction concernant ce programme de formation récent. N'hésitez pas à nous communiquer si vous souhaitez des éléments concis.

### Les + de ce programme

- **Un travail en groupe** pour renforcer la capacité de travail collaboratif de chacun
- **Un service d'appel téléphonique** pendant et jusqu'à 6 semaines après la-formation pour vous accompagner dans la mise en œuvre de vos acquis

### Formatrice :

- Bénédicte NAUDET • DRH – Membre du comité de direction de groupes de 500 à 25 000 salariés – 25 ans d'expériences professionnelles • Formatrice et consultante auprès de dirigeants et encadrants

**Coordonnées du chargé des relations avec les stagiaires Bénédicte NAUDET – [contact@pmil.fr](mailto:contact@pmil.fr)  
Tel 06 29 17 21 51**

PMIL INVEST SAS – 1A chemin de la Rollande 84140 Avignon  
Siret 798503710

Déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation en cours d'enregistrement  
auprès du Préfet de région Provence Alpes Côte d'Azur



## Contenu pédagogique

### Construire son équipe – Définir rôles & fonctions pour mieux recruter et intégrer

#### 1 – La construction d'un collectif

- La notion managériale d'équipe : appréhender un collectif, résultats d'une somme d'individus poursuivant ses objectifs propres
- Avoir une vision globale de son organisation, de ses besoins de ressources, des forces en présence et de la répartition des charges
  - Identifier les objectifs et réalisations de la structure/ de l'équipe, faire émerger des pôles de compétences et projeter une organisation
  - Formaliser un organigramme et des missions
  - Identifier les besoins de compétences
  - Formaliser les rôles et les fonctions de chacun et de s'assurer de la cohérence du collectif

#### 2 – mieux recruter

- Le préalable au recrutement : choisir le cadre statutaire de l'embauche
- La démarche de recrutement, cadre légal, points d'attention et pièges à déjouer
- Construire ses outils de recrutement, s'appuyer sur les compétences expertes
- Conduire efficacement un processus de recrutement : de la détermination du besoin au choix final du candidat
- Négocier les conditions d'embauche

#### 3 – Intégrer ou « onboarder »

- Comprendre la notion d'intégration, les impacts collectifs et individuels
- Identifier les leviers d'intégration
- Construire un plan d'intégration et le mettre en œuvre

PMIL INVEST SAS – 1A chemin de la Rollande 84140 Avignon  
Siret 798503710

Déclaration d'activité en tant qu'organisme de formation en cours d'enregistrement  
auprès du Préfet de région Provence Alpes Côte d'Azur